

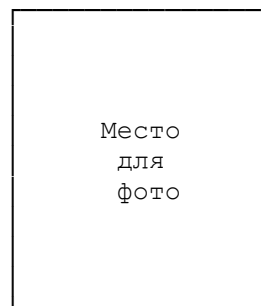
См.:

"Универсальный справочник кадровика".

См. также другие формы из "Универсального справочника кадровика".

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров

1. Фамилия -----  
Имя ----- Отчество -----
2. Пол -----
3. Год, число и месяц рождения -----
4. Место рождения -----  
(село, деревня, город, район, область)  
-----
5. Национальность -----
6. Образование -----



Наименование учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете -----  
объясняться -----

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание -----

9. Какие имеете научные труды и изобретения -----

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете правительственные награды -----  
не имею  
(когда и чем награждены)

-----

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание -----  
военнообязанный, подполковник запаса  
-----

Состав ----- Род войск -----

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка -----

-----  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)  
-----

-----

-----

16. Домашний адрес: -----

-----

-----

---

---

"--" ----- 2013 г.            Личная подпись ----- / \_\_\_\_\_ /

(работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).
