

**Информационное сообщение**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя**  
**федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного**  
**Федеральному агентству по рыболовству**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству», от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия «Калининградский морской рыбный порт» (ФГУП «КМРП»).

Конкурс состоится «25» сентября 2014 г. Начало работы конкурсной комиссии в 10.00 (время московское) в здании Федерального агентства по рыболовству по адресу: г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12, каб. 21.

Подведение итогов конкурса состоится в тот же день.

**Основные условия работы руководителя предприятия**

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем.

Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Отпуск: ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок действия трудового договора: 3-5 лет.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности**  
**руководителя предприятия:**

1. Наличие высшего профессионального образования.
2. Опыт работы на руководящей должности не менее 3-х лет.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую

деятельность предприятия, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указы Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказы Росрыболовства от 25 февраля 2013 г. № 131 «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, и находящихся в его ведении, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 25 февраля 2014 г. № 111 «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, и работниками, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 25 марта 2014 г. № 159 «Об утверждении положения об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, и находящихся в его ведении, при назначении на которые и при замещении которых

граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Для участия в конкурсе претенденты, отвечающие вышеуказанным требованиям, представляют следующие документы (единым пакетом с пометкой «Отдел государственной службы и кадров. Конкурс ФГУП «КМРП»):

1. Заявление об участии в конкурсе в адрес Федерального агентства по рыболовству с указанием наименования ФГУП и адреса проживания претендента;
2. Личный листок по учету кадров, заполненный собственноручно;
3. 4 фотографии 3х4.
4. Заверенные в установленном порядке, по месту работы или нотариально, копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца.
5. Копии документов о дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации за последние пять лет, заверенные нотариально (при наличии);
6. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
7. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
8. Предложения по программе деятельности предприятия в 3-х экземплярах (в запечатанном конверте);
9. Копия паспорта (с обязательным приложением страницы о месте жительства).

Прием заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляется с «25» августа 2014 г. по «19» сентября 2014 г. (с 10.00 до 17.00) по адресу: г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12 (экспедиция Росрыболовства).

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

С условиями трудового договора, наименованием, основными характеристиками, сведениями о местонахождении предприятия и перечнем вопросов для тестовых испытаний для участников при проведении конкурсов на замещение должностей руководителей унитарного предприятия можно ознакомиться на сайте Росрыболовства [www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru) в разделе «Конкурсы, аукционы, котировки».

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Адрес и контактные телефоны секретаря конкурсной комиссии:

107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 15, каб. 306.

Телефон: 8 (495) 987-06-04, (495) 987-06-54;

факс (495) 621-99-41.

### **Итоги конкурса**

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и претенденты на замещение должности руководителя предприятия представляют свою программу по дальнейшему развитию предприятия. Комиссия по результатам заслушивания представленных программ определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов от

общего числа вопросов) и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

О результатах конкурса участники уведомляются председателем комиссии в устной форме по его окончанию.

Приложение:

- условия трудового договора с победителем конкурса;
- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
- перечень тестовых вопросов;
- личный листок по учету кадров.