

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ**

(в ред. Приказа Росрыболовства от 08.06.2011 N 585)

1. Благодарность Федерального агентства по рыболовству (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Федерального агентства по рыболовству.

2. Образец бланка Благодарности приведен в приложении к Положению о Благодарности Федерального агентства по рыболовству.

3. Благодарностью поощряются федеральные государственные гражданские служащие, государственные служащие субъектов Российской Федерации, работники рыбохозяйственного комплекса России за:

- добросовестное исполнение служебных обязанностей;
- подготовку квалифицированных специалистов;
- безупречную профессиональную деятельность.

4. По решению руководителя Федерального агентства по рыболовству благодарность может быть объявлена коллективам предприятий, общественным объединениям, представителям других сфер деятельности и иностранным гражданам, активно участвующим или оказывающим содействие в развитии рыбохозяйственного комплекса России, а также представителям средств массовой информации, освещающим проблемы развития рыбохозяйственного комплекса России и способствующим формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

5. К объявлению Благодарности представляются лица, как правило, имеющие стаж работы в рыбной отрасли не менее 5 лет, проработавшие в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года.

6. Каждое последующее представление к награждению ведомственными наградами Федерального агентства по рыболовству производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения работника.

7. Поощрение благодарностью, как правило, приурочивается к профессиональному празднику "День рыбака", с представлением наградных материалов в Федеральное агентство по рыболовству не менее чем за два месяца до праздника.

8. В отдельных случаях поощрение Благодарностью, по решению руководителя Федерального агентства по рыболовству, может производиться и в другое время.

9. Решение о представлении к поощрению Благодарностью принимается собранием трудового коллектива, в штате которого состоит работник, с последующим оформлением представления по форме согласно приложению N 9 к настоящему Приказу, подписанного руководителем организации, представителем трудового коллектива и скрепленного печатью. Индивидуальные предприниматели решение о представлении к поощрению Благодарностью принимают самостоятельно.

10. Коллективам предприятий, организаций и учреждений рыбной отрасли независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям необходимо согласовывать представления к поощрению Благодарностью в соответствующих территориальных органах Росрыболовства и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11. Иностранные граждане, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии рыбохозяйственного комплекса России, поощряются Благодарностью по представлению посольств иностранных государств и руководителей представительств (представителей) Федерального агентства по рыболовству, при их наличии, в иностранных государствах.

12. Согласованные в установленном порядке представления вносятся в Федеральное агентство по рыболовству на имя руководителя и рассматриваются кадровой службой.

13. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Федерального агентства по рыболовству.
14. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.
15. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о награждении Благодарностью Федерального агентства по рыболовству:
16. Исключен. - Приказ Росрыболовства от 08.06.2011 N 585.
17. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды)  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,  
село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты  
награждений \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе (для организации) или в данном статусе  
(для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных  
учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой  
книжки.

\_\_\_\_\_ (должность работника кадрового подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
рекомендована \_\_\_\_\_  
(собранием трудового коллектива или его советом  
\_\_\_\_\_  
дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Председатель собрания трудового  
коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

(ФИО)

-----  
" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

(в предусмотренных настоящим Приказом случаях)

\_\_\_\_\_  
(руководитель территориального органа  
Росрыболовства)

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

М.П.

---